

Plan de classification

- G1 Organisation et management
- G2 Gestion des ressources informationnelles
- G3 Relations publiques et communications
- G4 Gestion des ressources humaines
- G5 Gestion des ressources financières
- G6 Gestion des ressources matérielles
- G7 Gestion des ressources immobilières
- G8 Législation et affaires juridiques
- X1 Gestion des fonds et des collections
- X2 Gestion des expositions
- X3 Gestion des activités culturelles
- X4 Gestion des activités éducatives
- X5 Gestion de la clientèle et des services

G1	Organisation et management
G1 100	Documents constitutifs et historiques
G1 111	Histoire du Musée
G1 112	Charte et lettres patentes
G1 113	Mission
G1 113 010	Orientations générales
G1 113 011	Concept muséologique
G1 200	Organisation administrative
G1 202	Politiques et procédures administratives
G1 202 011	Politiques administratives
G1 202 012	Directives administratives
G1 202 013	Procédures et normes administratives
G1 203	Structure organisationnelle
G1 203 011	Organigrammes
G1 203 012	Délégations de pouvoir et de signatures
G1 204	Comités et sous-comités
G1 204 011	Conseil d'administration
G1 204 012	Comité de direction (Codir)
G1 205	Réunions administratives
G1 206	Rapports administratifs
G1 206 061	Rapports annuels
G1 206 063	Rapports d'activités
G1 209	Statistiques administratives
G1 300	Management
G1 313	Planification administrative

G2	Gestion des ressources informationnelles
G2 100	Création des documents administratifs
G2 112	Gestion des formulaires
G2 113	Reproduction des documents administratifs
G2 200	Gestion des documents administratifs
G2 211	Développement du système de gestion des documents
G2 212	Accessibilité aux documents administratifs
G2 212 012	Protection des renseignements personnels
G2 214	Gestion des documents actifs
G2 215	Gestion des documents semi-actifs
G2 215 012	Déclassement et transfert des documents semi-actifs
G2 215 014	Circulation des documents semi-actifs
G2 216	Gestion des documents inactifs
G2 216 015	Destruction des documents inactifs
G2 216 016	Versement des documents inactifs
G2 217	Gestion des documents essentiels
G2 300	Technologies de l'information et des communications
G2 301	Analyse de systèmes
G2 301 011	Étude des coûts
G2 301 012	Planification et développement de systèmes
G2 302	Gestion des équipements et des logiciels
G2 302 011	Inventaire
G2 302 012	Utilisation
G2 400	Gestion des moyens de communication
G2 411	Télécommunications
G2 412	Courrier, courriel et messagerie
G2 700	Gestion de la documentation
G2 711	Acquisition de la documentation
G2 712	Traitement de la documentation
G2 714	Diffusion de la documentation
G2 715	Aliénation de la documentation

G3	Relations publiques et communications
G3 100	Cérémonies officielles
G3 110	Inaugurations
G3 112	Vernissages
G3 113	Lancements de livres
G3 114	Visites protocolaires et de marque
G3 200	Publications
G3 210	Droits d'auteur en lien avec les publications
G3 211	Dépôt légal
G3 212	Distribution
G3 300	Relations publiques
G3 311	Demandes de renseignements
G3 312	Plaintes
G3 314	Civilités
G3 315	Productions graphiques et visuelles
G3 315 011	Identification officielle
G3 316	Publicité, marketing et promotion
G3 316 013	Plan de communication
G3 316 014	Campagnes publicitaires
G3 316 015	Placements publicitaires
G3 316 016	Salons
G3 318	Relations avec les médias
G3 318 008	Communiqués de presse
G3 318 009	Conférences de presse
G3 318 010	Revue de presse
G3 400	Relations avec les organismes extérieurs
G3 500	Prix et distinctions
G3 800	Congrès, colloques, conférences et séminaires

G4	Gestion des ressources humaines
G4 100	Dotation des ressources humaines
G4 114	Embauche
G4 114 011	Accès à l'égalité en emploi
G4 114 012	Programme d'embauche d'handicapés
G4 114 014	Recrutement
G4 114 015	Offres de service
G4 114 017	Accueil et intégration des nouveaux employés
G4 115	Stage dans l'organisme
G4 200	Dossier d'employé
G4 300	Conditions de travail
G4 312	Horaire de travail
G4 312 015	Absences pour activités syndicales
G4 313	Échelles de salaires
G4 314	Santé et sécurité au travail – Prévention
G4 315	Services aux employés
G4 315 012	Programme d'aide aux employés
G4 315 016	Activités sociales
G4 315 018	Campagnes de souscription
G4 400	Avantages sociaux
G4 411	Congés
G4 411 012	Vacances
G4 412	Assurance-emploi
G4 413	Assurances collectives
G4 414	Régimes de retraite
G4 500	Planification du développement des ressources humaines
G4 512	Formation et perfectionnement
G4 512 011	Cours, stages et programmes d'études
G4 512 017	Congrès, colloques et conférences
G4 600	Relations de travail
G4 611	Syndicats
G4 612	Conventions collectives
G4 612 011	Négociations
G4 612 014	Interprétations des conventions
G4 613	Conditions de travail des non-syndiqués
G4 614	Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales
G4 615	Grèves et lock-out
G4 700	Gestion des postes et des effectifs
G4 710	Planification des ressources humaines

G4 710 011	Détermination du niveau d'emploi
G4 711	Description d'emploi
G4 712	Effectifs
G4 715	Évaluation des employés
G4 800	Mouvements des ressources humaines
G4 810	Reclassification
G4 811	Promotion
G4 812	Affectation
G4 813	Mutation
G4 814	Rétrogradation
G4 815	Mobilité

G5	Gestion des ressources financières
G5 100	Budget
G5 111	Budget de maintien actif
G5 112	Budget d'immobilisation
G5 114	Budget supplémentaire
G5 115	Budget par service
G5 116	Budget par projet d'exposition
G5 200	Comptabilité
G5 210	Registres comptables
G5 211	Structure comptable
G5 212	Revenus
G5 212 011	Subventions
G5 212 012	Commandites
G5 212 013	Comptes à recevoir
G5 212 014	Placements
G5 212 015	Intérêts bancaires
G5 212 017	Réclamations et dommages
G5 212 018	Vente
G5 213	Dépenses
G5 213 011	Comptes à payer
G5 213 011 110	Petite caisse
G5 213 016	Frais de déplacements
G5 213 017	Paie
G5 213 017 110	Masse salariale
G5 213 017 111	Balancement et contrôle de la paie
G5 213 017 120	Ventilation des charges salariales
G5 213 017 130	Déduction sur le salaire
G5 213 017 132	Rapport des retenues
G5 213 017 133	Relevé des totaux
G5 213 017 150	Avance de salaire
G5 213 017 160	Honoraires
G5 213 018	Souscriptions
G5 214	Opérations bancaires
G5 214 012	Comptes de banques
G5 214 012 120	Chèques
G5 214 012 130	Virements de fonds
G5 214 012 170	Conciliations bancaires
G5 214 013	Autorisations de signatures
G5 214 014	Placements

G5 214 015	Emprunts
G5 214 016	Frais de financement
G5 214 018	Marge de crédit
G5 214 019	Carte de crédit
G5 214 020	Coffre de sécurité
G5 214 021	Carte de débit
G5 215	États financiers
G5 215 010	Écritures de journal
G5 215 011	États financiers périodiques
G5 215 012	États financiers annuels
G5 215 013	Vérification financière
G5 300	Taxation

G6	Gestion des ressources matérielles
G6 100	Acquisitions de ressources matérielles
G6 112	Demandes de ressources matérielles
G6 112 011	Demandes de service
G6 112 012	Devis
G6 112 013	Appels d'offres
G6 112 014	Soumission retenue
G6 112 015	Soumissions non-retenues
G6 113	Achat de ressources matérielles
G6 114	Location de ressources matérielles
G6 118	Entreposage de ressources matérielles
G6 119	Dossiers des fournisseurs
G6 200	Inventaire des ressources matérielles
G6 300	Utilisation des ressources matérielles
G6 311	Entretien des ressources matérielles
G6 312	Attribution des ressources matérielles
G6 313	Circulation des ressources matérielles
G6 314	Assurances des ressources matérielles
G6 400	Disposition des ressources matérielles
G6 410	Déclaration de surplus
G6 411	Vente de ressources matérielles
G6 414	Transfert de ressources matérielles
G6 415	Destruction de ressources matérielles
G6 416	Récupération et recyclage

G7	Gestion des ressources immobilières
G7 100	Acquisition de ressources immobilières
G7 113	Achat de ressources immobilières
G7 114	Location de ressources immobilières
G7 117	Évaluation foncière
G7 200	Construction de bâtiments
G7 300	Entretien des ressources immobilières
G7 313	Entretien des systèmes mécaniques et électriques des immeubles
G7 318	Entretien ménager
G7 319	Gestion des déchets
G7 320	Déneigement
G7 321	Extermination
G7 400	Restauration des ressources immobilières
G7 500	Utilisation des ressources immobilières
G7 511	Gestion des locaux
G7 511 012	Aménagement
G7 512	Gestion des stationnements
G7 513	Assurance
G7 514	Identification et signalisation
G7 600	Sécurité
G7 611	Prévention du crime
G7 611 011	Gardiennage
G7 611 013	Premiers soins
G7 612	Accessibilité aux édifices
G7 613	Crimes contre la propriété
G7 614	Prévention des incendies
G7 615	Incendie
G7 616	Mesures et plan d'urgence
G7 617	Accessibilité aux personnes handicapées

G8	Législation et affaires juridiques
G8 100	Législation et réglementation
G8 111	Lois
G8 112	Règlements
G8 114	Décrets du gouvernement du Québec
G8 500	Application et interprétation des lois et règlements
G8 511	Contentieux
G8 513	Poursuite judiciaire
G8 700	Contrat et entente

X1	Gestion des fonds et des collections
X1 100	Évaluation des fonds et des collections
X1 111	Reçus fiscaux
X1 200	Acquisition des fonds et des collections
X1 211	Développement des fonds et des collections
X1 211 011	Acquisition retenue
X1 211 012	Acquisition non retenue
X1 300	Inventaire des fonds et des collections
X1 314	Dossier documentaire
X1 400	Traitement descriptif des fonds et des collections
X1 415	Transfert de données
X1 416	Processus de reproduction
X1 416 011	Droits d'auteur
X1 416 012	Droits de reproduction
X1 500	Conservation des fonds et des collections
X1 511	Conditions de conservation
X1 512	Interventions de conservation
X1 513	Restauration
X1 514	Sécurité des fonds et des collections
X1 516	Aliénation des fonds et des collections
X1 600	Circulation des fonds et des collections
X1 611	Transport des fonds et des collections
X1 613	Prêts des fonds et des collections
X1 614	Emprunts des fonds et des collections
X1 615	Disparition de document, œuvre ou objet
X1 700	Diffusion des fonds et des collections
X1 711	Accueil des utilisateurs
X1 712	Référence et recherche

X2	Gestion des expositions
X2 100	Gestion des projets d'exposition
X2 111	Programmation
X2 200	Exposition
X2 400	Exposition en tournée
X2 500	Relations internationales
X2 511	Mission à l'étranger
X2 600	Recherche

X3	Gestion des activités culturelles
X3 100	Gestion des projets d'activités culturelles
X3 111	Programmation
X3 200	Activité culturelle reliée à une exposition
X3 300	Activité culturelle non reliée à une exposition

X4	Gestion des activités éducatives
X4 100	Gestion des projets d'activités éducatives
X4 111	Programmation
X4 113	Guides-animateurs
X4 200	Activité éducative reliée à une exposition
X4 211	Orientations et devis
X4 300	Activité éducative non reliée à une exposition
X4 311	Orientations et devis
X4 400	Espace et matériel éducatif

X5	Gestion de la clientèle et des services
X5 100	Clientèle
X5 114	Réservations
X5 114 011	Heures d'ouverture
X5 114 012	Tarification
X5 114 013	Autre type de visite
X5 115	Fréquentation du complexe muséologique
X5 116	Sondage
X5 117	Évaluation d'activités et de produits
X5 200	Services à la clientèle
X5 211	Vestiaire
X5 212	Restaurant
X5 213	Boutique
X5 213 011	Produits offerts
X5 400	Amis du Musée
X5 500	Fondation du Musée